

PENGUMUMAN

Nomor : 3591/Un.22/I/DA.00.04/07/2024

Tentang:

KETENTUAN DAN PERSYARATAN DAFTAR ULANG DAN VERIFIKASI JALUR UM-PTKIN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Berikut ini ketentuan dan persyaratan Daftar Ulang dan Verifikasi jalur UM-PTKIN pada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Tahun Akademik 2024/2025:

1. Upload data mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 10 s.d. 21 Juli 2024 (**finalisasi** data terakhir tanggal **21 Juli 2024 jam 23.59** WIB);
2. Login verifikasi online di <https://sister.uinkhas.ac.id/spmbfront/login> ,
ID Verifikasi: menggunakan nomor kartu peserta UM-PTKIN (contoh: 0041862923);
Password menggunakan tanggal lahir dengan format: 2 digit tanggal + 2 digit Bulan + 4 digit Tahun (contoh:05032006, 05 adalah tanggal kelahiran, 03 adalah bulan kelahiran, dan 2006 adalah tahun kelahiran);
3. Calon mahasiswa mengisikan data diri dan orang tua beserta kriteria-kriteria Uang Kuliah Tunggal yang terdiri dari:
 - a. Listrik
Mengunggah scan pembayaran rekening listrik 3 bulan terakhir (bagi yang listriknya menumpang atau tidak memiliki harus menyertakan asli surat keterangan dari desa/kelurahan, untuk listrik prabayar dapat mencetak bukti melalui aplikasi resmi PLN);
 - b. Pajak
Mengunggah scan Pajak Bumi dan Bangunan satu tahun terakhir (bagi yang kepemilikan tanahnya masih terdiri dari beberapa orang saudara, menumpang/ mengontrak/ tidak memiliki/ memiliki tanah bebas pajak harus menyertakan asli surat keterangan dari desa/ kelurahan);
 - c. Penghasilan
Mengunggah scan Slip Gaji bagi orang tua yang bekerja di sektor formal, atau surat keterangan penghasilan dari desa/kelurahan bagi yang bekerja di sektor non formal;
 - d. Tanggungan
Mengunggah scan Kartu Keluarga (KK), batas usia anak yang menjadi tanggungan adalah maksimal 22 tahun;
 - e. Kartu Sosial
Mengunggah scan Kartu Sosial yang dimiliki, contoh: Jamkesmas, Jamkesda, KIP, PKH, KKSK, GAKIN, BLT, BLSM, dll bagi yang memiliki;

- f. Jumlah, Jenis dan Tahun Kendaraan
Mengunggah scan STNK kendaraan yang dimiliki atau surat pernyataan tidak memiliki kendaraan;
 - g. Sumber Air
Mengunggah pembayaran PDAM, atau surat pernyataan sumber air yang dimiliki (bagi yang sumber airnya adalah sumur bor, sumur biasa, sungai);
 - h. Rumah
Mengunggah foto rumah tampak dari depan dan di dalam rumah;
 - i. Status Rumah
Mengunggah scan Pajak Bumi dan Bangunan atau surat keterangan dari desa perihal status kepemilikan rumah;
 - j. Status Orang Tua
Mengunggah scan KK dan atau surat pernyataan tentang status orang tua (meninggal salah satu atau telah meninggal semua atau cerai).
 - k. Lokasi Rumah/ Tempat tinggal
Mengunggah link titik lokasi rumah/ tempat tinggal sesuai titik koordinat pada google map (pastikan titik lokasi yang dipilih tepat pada titik koordinat rumah/ tempat tinggal).
4. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru akan melakukan verifikasi data dan survey untuk keperluan penentuan UKT;
 5. Harap diperiksa kembali pengisian dan hasil unggah data, apabila telah benar dapat dilakukan **finalisasi** (keterlambatan pengisian, unggah data dan **finalisasi** data merupakan tanggung jawab sepenuhnya dari calon mahasiswa);
 6. Pendaftaran KIP Kuliah bagi calon mahasiswa dari jalur UM-PTKIN dilakukan pada saat pelaksanaan upload data sebagaimana pada poin 1 dengan memilih untuk mendaftar program beasiswa KIP Kuliah;
 7. Bagi peserta yang lolos seleksi administrasi dan verifikasi faktual program beasiswa KIP kuliah akan diumumkan kemudian untuk melanjutkan ke tahap berikutnya melalui website UIN KHAS Jember;
 8. Mulai tanggal **30 Juli 2024** calon mahasiswa dapat mencetak bukti verifikasi online dan melakukan pembayaran herregistrasi;
 9. Pembayaran melalui Bank BRI, ATM BRI dan Internet Banking BRI (BRIMO) berupa BRI Virtual Account (BRIVA). **Tidak menerima pembayaran/transfer melalui bank lainnya;**
 10. Calon mahasiswa membayar UKT sesuai besaran yang telah ditetapkan;
 11. Herregistrasi/daftar ulang meliputi pembayaran dan penyerahan berkas fisik tanggal **30 Juli s.d. 12 Agustus 2024** (Cap Pos);
 12. Persyaratan administrasi **berkas daftar ulang** yang dikirimkan diurutkan sebagai berikut:
 - a. Bukti pembayaran UKT/Slip UKT;
 - b. Bukti cetak verifikasi online disertai alamat surat menyurat yang dicetak dari aplikasi;
 - c. Surat pernyataan kebenaran berkas bermaterai dan bersedia menerima sanksi apabila diketahui memberikan data yang tidak benar;
 - d. Surat pernyataan kesanggupan membayar biaya UKT;



- e. Fotocopy Ijazah (**telah dilegalisir**) sebanyak 1 lembar bagi yang telah menerima Ijazah atau **Asli** Surat Keterangan Lulus (SKL) bagi yang belum menerima Ijazah;
 - f. Melampirkan fotocopy rapor pada kelas X semester 1 sampai kelas XII semester 1 yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah/Madrasah;
 - g. Surat Keterangan Kelakuan Baik dari Sekolah;
 - h. Foto Copy KTP/Kartu Pelajar;
 - i. Bagi yang menggunakan Surat Keterangan Lulus asli, maka setelah ijazah dikeluarkan oleh pihak sekolah **wajib menyerahkan fotocopy ijazah yang telah dilegalisir** ke Fakultas masing-masing;
 - j. Bagi peserta yang tidak melaksanakan verifikasi dan herregistrasi sesuai jadwal yang telah ditentukan, maka dinyatakan **GUGUR**.
13. Berkas daftar ulang dimasukkan ke dalam amplop berwarna coklat dengan menempelkan alamat korespondensi yang telah dicetak dari aplikasi;
14. Pengiriman berkas bisa langsung atau melalui jasa pengiriman/ekspedisi seperti Pos Indonesia, JNE, JNT, dll.

Jember, 08 Juli 2024
an. Rektor,
Wakil Rektor Bid. Akademik dan
Pengembangan Kelembagaan

^

M. Khusna Amal

