



PENGUMUMAN

No: B- 2014-a/In.20/I/PP.00.9/06/2021

Tentang:

VERIFIKASI DAN DAFTAR ULANG UM-PTKIN

pada

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI JEMBER

Tahun Akademik 2021/2022

DAFTAR ULANG DAN HERREGISTRASI JALUR UM-PTKIN

1. Upload data mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 21 – 27 Juni 2021 (finalisasi data terakhir tanggal 27 Juni jam 23.59 wib.);
2. Login verifikasi online di <http://sister.iain-jember.ac.id/spmbfront>, pilih **login verifikasi**:
Username: nomor kartu peserta UM-PTKIN (contoh: 42110200950);
Password menggunakan tanggal lahir dengan format: 2 digit tanggal + 2 digit Bulan + 4 digit Tahun (contoh: 04032004, 04 adalah tanggal kelahiran, 03 adalah bulan kelahiran dan 2004 adalah tahun kelahiran);
3. Calon mahasiswa mengisikan data diri dan orang tua beserta kriteria-kriteria Uang Kuliah Tunggal yang terdiri dari:
 - a. Listrik
Mengunggah scan pembayaran rekening listrik (bagi yang listriknya menumpang atau tidak memiliki harus menyertakan asli surat keterangan dari desa/kelurahan, untuk listrik prabayar dapat mencetak bukti melalui aplikasi resmi PLN);
 - b. Pajak
Mengunggah scan Pajak Bumi dan Bangunan satu tahun terakhir (bagi yang kepemilikan tanahnya masih terdiri dari beberapa orang saudara, menumpang/mengontrak /tidak memiliki/memiliki tanah bebas pajak harus menyertakan asli surat keterangan dari desa/kelurahan);
 - c. Penghasilan
Mengunggah scan Slip Gaji bagi pegawai yang bekerja formal, atau surat keterangan penghasilan dari desa/kelurahan;
 - d. Tanggungan
Mengunggah scan Kartu Keluarga (KK);
 - e. Kartu Sosial
Mengunggah scan Kartu Sosial yang dimiliki, contoh: Jamkesmas, Jamkesda, KIP, PKH, KKSK, GAKIN, BLT, BLSM, RASKIN;
 - f. Jumlah Kendaraan
Mengunggah scan STNK kendaraan yang dimiliki atau surat pernyataan tidak memiliki kendaraan;
 - g. Tahun Kendaraan
Mengunggah scan STNK kendaraan yang dimiliki atau surat pernyataan tidak memiliki kendaraan;
 - h. Sumber Air

Mengunggah pembayaran PDAM, atau surat pernyataan sumber air yang dimiliki (bagi yang sumber airnya adalah sumur bor, sumur biasa, sungai);

i. Rumah

Mengunggah foto rumah tampak dari depan dan di dalam rumah;

j. Status Rumah

Mengunggah scan Pajak Bumi dan Bangunan atau surat keterangan dari desa perihal kepemilikan rumah;

k. Status Orang Tua

Mengunggah scan KK dan atau surat pernyataan tentang status orang tua (meninggal salah satu atau telah meninggal semua).

4. Harap di periksa kembali pengisian dan hasil unggah data, apabila telah benar dapat dilakukan finalisasi data (keterlambatan pengisian, unggah data dan finalisasi data merupakan tanggung jawab sepenuhnya dari calon mahasiswa);
5. Pengumuman besaran UKT mahasiswa baru jalur UM-PTKIN tanggal 01 Juli 2021;
6. Pendaftaran KIP Kuliah bagi calon mahasiswa dari jalur UM-PTKIN dilakukan pada saat pelaksanaan upload data dengan memilih untuk mendaftar program beasiswa KIP Kuliah;
7. Bagi peserta yang lolos seleksi administrasi program beasiswa KIP kuliah akan diumumkan kemudian untuk melanjutkan ke tahap berikutnya melalui website IAIN Jember;
8. Mulai tanggal 01 Juli 2021 peserta dapat mencetak bukti verifikasi online untuk pembayaran herregistrasi ke BRI;
9. Herregistrasi/daftar Ulang, pembayaran, dan penyerahan berkas fisik tanggal 01 - 16 Juli 2021 (Cap Pos);
10. Pembayaran di Bank BRI dengan sistem BRIVA;
11. Jasa pengiriman antara lain Pos Indonesia, JNE, TIKI, dll (tidak menerima penyeteroran berkas secara langsung/datang langsung);
12. Amplop Daftar ulang berwarna coklat;
13. Calon peserta membayar sesuai besaran UKT yang telah ditetapkan;
14. Persyaratan **berkas daftar ulang** yang dikirimkan via pos terurut sebagai berikut:

Persyaratan Administrasi:

- Bukti pembayaran UKT/Slip UKT;
- Bukti cetak verifikasi online disertai alamat surat menyurat yang dicetak dari aplikasi;
- Surat pernyataan kebenaran berkas bermaterai;
- Surat pernyataan kesanggupan membayar biaya UKT;
- Fotocopy Ijazah (**telah dilegalisir**) sebanyak 2 lembar bagi yang telah menerima Ijazah atau **Asli** Surat Keterangan Lulus (SKL) bagi yang belum menerima Ijazah;
- Melampirkan fotocopy rapor pada kelas X semester 1 sampai kelas XII semester 1 yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah/Madrasah;
- Surat Keterangan Kelakuan Baik dari Sekolah/Madrasah;
- Foto Copy KTP/Kartu Pelajar,
- Bagi yang menggunakan Asli Surat Keterangan Lulus, **wajib menyerahkan fotocopy Ijazah (telah dilegalisir)** setelah ijazah dikeluarkan oleh pihak sekolah.

- Bagi peserta yang tidak melaksanakan verifikasi dan herregistrasi sesuai jadwal pada tanggal tersebut diatas dinyatakan **GUGUR**.

Jember, 20 Juni 2021

An. Rektor,
Wakil Rektor Bid. Akademik dan
Pengembangan Lembaga



Miftah Arifin