

PENGUMUMAN

Nomor: B-4762/Un.22/I/PP.00.9/07/2023

Tentang

KETENTUAN DAN PERSYARATAN DAFTAR ULANG DAN VERIFIKASI JALUR UM MANDIRI SELEKSI PRESTASI NON AKADEMIK (SPNA) TAHUN 2023 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER

Berikut ini ketentuan dan persyaratan Daftar Ulang dan Verifikasi jalur UM Mandiri Seleksi Prestasi Non Akademik (SPNA) pada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Tahun Akademik 2023/2024:

1. Upload data mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 18 Juli s.d. 21 Juli 2023 (**finalisasi** data terakhir tanggal **21 Juli 2023 jam 23.59 WIB.**);
2. Login verifikasi online di <https://sister.uinkhas.ac.id/spmbfront/login> ,
ID Verifikasi: menggunakan nomor ID Pendaftar peserta UM Mandiri SPNA (contoh: 2340158); Password menggunakan tanggal lahir dengan format: 2 digit tanggal + 2 digit Bulan + 4 digit Tahun (contoh: 05032006, 05 adalah tanggal kelahiran, 03 adalah bulan kelahiran, dan 2006 adalah tahun kelahiran);
3. Calon mahasiswa mengisikan data diri dan orang tua beserta kriteria-kriteria Uang Kuliah Tunggal yang terdiri dari:
 - a. Listrik
Mengunggah scan pembayaran rekening listrik (bagi yang listriknya menumpang atau tidak memiliki harus menyertakan asli surat keterangan dari desa/kelurahan, untuk listrik Prabayar dapat mencetak bukti melalui aplikasi resmi PLN);
 - b. Pajak
Mengunggah scan Pajak Bumi dan Bangunan satu tahun terakhir (bagi yang kepemilikan tanahnya masih terdiri dari beberapa orang saudara, menumpang/ mengontrak/ tidak memiliki/ memiliki tanah bebas pajak harus menyertakan asli surat keterangan dari desa/ kelurahan);
 - c. Penghasilan
Mengunggah scan Slip Gaji bagi orang tua yang bekerja di sektor formal, atau surat keterangan penghasilan dari desa/kelurahan bagi yang bekerja di sektor non formal;
 - d. Tanggungan
Mengunggah scan Kartu Keluarga (KK), batas usia anak yang menjadi tanggungan adalah maksimal 22 tahun;
 - e. Kartu Sosial
Mengunggah scan Kartu Sosial yang dimiliki, contoh: Jamkesmas, Jamkesda, KIP, PKH, KKSK, GAKIN, BLT, BLSM, RASKIN bagi yang memiliki;

- f. Jumlah, Jenis dan Tahun Kendaraan
Mengunggah scan STNK kendaraan yang dimiliki atau surat pernyataan tidak memiliki kendaraan;
- g. Sumber Air
Mengunggah pembayaran PDAM, atau surat pernyataan sumber air yang dimiliki (bagi yang sumber airnya adalah sumur bor, sumur biasa, sungai);
- h. Rumah
Mengunggah foto rumah tampak dari depan dan di dalam rumah;
- i. Status Rumah
Mengunggah scan Pajak Bumi dan Bangunan atau surat keterangan dari desa perihal status kepemilikan rumah;
- j. Status Orang Tua
Mengunggah scan KK dan atau surat pernyataan tentang status orang tua (meninggal salah satu atau telah meninggal semua).
- k. Lokasi Rumah/ Tempat tinggal
Mengunggah link titik lokasi rumah/ tempat tinggal sesuai titik koordinat pada google map (pastikan titik lokasi yang dipilih tepat pada titik koordinat rumah/ tempat tinggal).

- 4. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru akan melakukan verifikasi data untuk keperluan penentuan UKT;
- 5. Harap diperiksa kembali pengisian dan hasil unggah data, apabila telah benar dapat dilakukan **finalisasi** (keterlambatan pengisian, unggah data dan **finalisasi** data merupakan tanggung jawab sepenuhnya dari calon mahasiswa);
- 6. Pendaftaran KIP Kuliah bagi calon mahasiswa dari jalur UM Mandiri SPNA dilakukan pada saat pelaksanaan upload data sebagaimana pada poin 1 dengan memilih untuk mendaftar program beasiswa KIP Kuliah;
- 7. Bagi peserta yang lolos seleksi administrasi program beasiswa KIP kuliah akan dilakukan seleksi dan verifikasi faktual;
- 8. Mulai tanggal **27 Juli 2023** calon mahasiswa dapat mencetak bukti verifikasi online untuk pembayaran herregistrasi ke bank BRI;
- 9. Pembayaran melalui Bank BRI, ATM BRI dan Internet Banking BRI (BRIMO) berupa BRI Virtual Account (BRIVA). **Tidak menerima pembayaran/ transfer melalui bank lainnya;**
- 10. Calon peserta membayar sesuai besaran UKT yang telah ditetapkan;
- 11. Herregistrasi/daftar ulang meliputi pembayaran dan penyerahan berkas fisik tanggal **27 Juli – 04 Agustus 2023** (Cap Pos);
- 12. Persyaratan **berkas daftar ulang** yang dikirimkan via pos diurutkan sebagai berikut:
Persyaratan Administrasi:
 - Bukti pembayaran UKT/ Slip UKT;
 - Bukti cetak verifikasi online disertai alamat surat menyurat yang dicetak dari aplikasi;
 - Surat pernyataan kebenaran berkas bermaterai (diberi keterangan bersedia menerima sanksi apabila diketahui memberikan data yang tidak benar;
 - Surat pernyataan kesanggupan membayar UKT;

- Fotocopy Ijazah (**telah dilegalisir**) sebanyak 2 lembar bagi yang telah menerima ijazah atau **Asli** Surat Keterangan Lulus (SKL) bagi yang belum menerima ijazah;
- Melampirkan fotocopy rapor pada kelas X semester 1 sampai kelas XII semester 1 yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah/ Madrasah;
- Surat Keterangan Kelakuan Baik dari Sekolah;
- Foto Copy KTP/ Kartu Pelajar;
- Bagi yang menggunakan Surat Keterangan Lulus, **wajib menyerahkan fotocopy Ijazah (telah dilegalisir)** setelah ijazah dikeluarkan oleh pihak sekolah ke Fakultas masing-masing;
- Bagi peserta yang tidak melaksanakan verifikasi dan herregistrasi sesuai jadwal pada tanggal yang telah ditentukan, maka dinyatakan **GUGUR**.

13. Berkas daftar ulang dimasukkan ke dalam amplop berwarna cokelat dengan menempelkan alamat korespondensi yang telah dicetak dari aplikasi;

14. Pengiriman berkas bisa dikirim langsung ke Bagian Akademik Rektorat UIN KHAS Jember **atau** melalui jasa pengiriman/ ekspedisi (Pos Indonesia, JNE, JNT, TIKI, dll).

Jember, 17 Juli 2023
an. Rektor,
Wakil Rektor Bid. Akademik dan
Pengembangan Kelembagaan




Miftah Arifin